

# Konsulent – men hvordan?

Ny bog giver konkrete redskaber og modeller til konsulentarbejdets vidt forskellige opgaver og frem for alt indsigt i de grundlæggende færdigheder, der går forud for brugen af diverse modeller.

**K**onsulent – men hvordan? er en meget inspirerende erfaringsbog, der på et poststrukturalistisk og narrativt grundlag bekræfter, beriger og involverer læseren i et arbejdsfelt, der inden for de sidste 20 år har været og fortsat er i kraftig vækst.

Bogen, der er godt formidlet og designet, er inddelt i tre dele. I første del udfoldes ”Konsulentens arbejdsfelt”, hvor vi præsenteres for udvalgte teoretiske pointer, der har inspireret forfatterne i deres konsulentarbejde og inviteres ind i forfatterne reflekser over den kompleksitet, der er forbundet med konsulentjobbet. Det gælder fx det at arbejde i positionen som intern eller ekstern konsulent, i positionen som ekspert- og proceskonsulent, samt hvordan positionsbegrebet kan være yderst praktisk anvendeligt i denne sammenhæng.

I del 2 udfoldes ”Konsulentens grundlæggende færdigheder”. Her beskrives interviewet som en grundlæggende arbejdsdisciplin, der kræver såvel spørge- som lyttefærdigheder, grundig forberedelse og kreativ improvisation. Forfatterne fortæller om, hvordan selve konsulentpositionen skabes, opretholdes og ændres i sproget, og hvordan konsulenten helt konkret er med sproget på arbejde, når han skal skabe sig en hensigtsmæssig arbejdsposition.

I bogens 3. del ”Konsulentens arbejde med grupper” præsenteres indledningsvis vigtige ledetråde til arbejdet med grupper, hvor konsulenten beskrives som ”samtalearkitekt”, der skaber rum for samtale. Rum, der blandt andet skal kunne bevare kompleksitet, koordinere samarbejde, værne om procesperspektivet og fortykne det, som deltagerne allerede gør, kan og ved.

Kapitlet om ”Design af processer – procesplaner i praksis” bringer læseren helt ind i konsulentens værksted, idet vi vises et

helt konkret eksempel på en procesplan for en konsulentopgave. Vi delagtiggøres i den konkrete arbejdsplan med anførelse af tidsrammer, hvad der skal siges og gøres, og hvordan der skal arbejdes. Herefter indvier forfatterne os i sigtet med planen, hvad man særligt kan have blik for i de respektive faser af konsultationen, og det vilkår, at planen altid må kunne vige pladsen for betydningsfulde temaer, der måtte dukke op i processen.

I bogens sidste kapitler udfoldes praksisser med at interviewe i grupper, arbejde med konflikter og mødeledelse samt anvende feedback som springbræt for det videre arbejde.

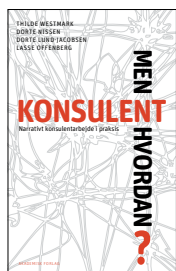
## Som lægens kittelbog

Forfatterne eftertanke berører blandt andet, at konsulentarbejdet ikke indebærer entydige arbejdsformer, men kvalificerede afvejninger af det, man gør. Der vil altid eksistere tvivl og spørgsmål, og mens forfatterne håber, at bogen kan inspirere, skabe mod og blik for det, vi som konsulenter allerede kan og gør, så håber de også på, at spørgsmålet om ”hvordan” altid vil holde sig i live.

I læsningens kølvand sidder jeg tilbage med en fornemmelse af taknemmelighed. En taknemmelighed over denne velgen-nemarbejdede, ærlige og inspirerende praksisnære bog, der fuld af gode, konkrete eksempler, involverer læseren i konsulentarbejdet og med en gavmild gennemsigtighed beriger læseren med brugbare ideer, praksisser og reflekser. Samtidig med dette bevares kompleksiteten og stimulerer til nysgerrighed, mod og lyst til arbejdet indenfor dette kreative og innovative arbejdsfelt.

Tak for en bog, der som lægens kittelbog med fordel kan placeres inden for tæt rækkevidde for enhver, der skal navigere i konsulentverdenen. ■

*Anne Sofie Møller Sparre*



## BOGDATA

Thilde Westmark, Dorte Nissen, Lasse Offenberg, Dorte Lund-Jacobsen: Konsulent – men hvordan. Narrativt konsulentarbejde i praksis. Akademisk Forlag, 2012. 280 sider. 348 kr.